

CaSo er en dansk virksomhed, der på konsulent basis løser en række økonomiske og administrative opgaver for alle typer og størrelser af danske virksomheder. Vi spænder vidt fra bogholderi, moms og skatteregnskab, årsrapporter, budgettering, regnskabsaflæggelse, løn, ejendomsadministration til økonomichef-opgaver, procesoptimering, dialog med bank, digitalisering og forretningsudvikling.

Vi tager ansvar for vores kunder, og de opgaver vi løser for dem. Vi har igennem de seneste 3 år øget antallet af kunder, omsætning og resultat, udelukkende baseret på relationer, professionalitet og kvaliteten i løsningen af de opgaver, vi aftaler med vores kunder. Vores virksomhed er i høj grad bygget på relationer og tæt indsigt i og forståelse for vores kunder.

www.caso-aps.dk



Økonomi Team Player

Du vil blive en tæt integreret del af det team på 4, som løser opgaver for mere end 55 meget forskellige kunder og virksomheder.

Du kommer til at varetage ansvaret for en række af CaSo's kunder, "wing-to-wing" i tæt dialog og planlægning med CaSo teamet.

Fokus vil være på analytisk evne og empati, der gør det muligt for dig at sætte dig ind i hver enkelt kundes virksomhed, og de opgaver vi kan løse for kunden, herunder sparring med CaSo teamet om, hvordan den enkelte opgave løses bedst muligt for den enkelte kunde.

Dine arbejdsopgaver vil være meget alsidige og meget

forskellige. En del arbejdsopgaver vil være på specialist-niveau, mens andre vil have mere generel karakter. Nogle arbejdsopgaver vil du skulle løse selv, andre opgaver skal løses på tværs af CaSo teamet og på tværs af kunder. Nogle opgaver vil være af tilbagevendende karakter, mens andre opgaver kun skal løses én gang. Specielt dine evner udi at arbejde på et meget højt abstraktionsniveau det ene øjeblik for minuttet senere at justere meget detaljerede elementer i en delproces, vil være udtalt vigtige.

De opgaver, du skal løse, vil primært skulle løses fra vores kontor i Roskilde, og du må påregne, at der er kunder, der ønsker opgaven løst på kundens adresse.



Økonomi Team Player

Faglige kvalifikationer

Du har 3-5 års relevant erfaring med økonomistyring, bogføring, regnskab, skat, moms, løn og evt. ejendomsadministration.

Du har dyb indsigt i regler, principper, procedurer og processer der relaterer sig til de ovenfor nævnte fagområder.

Du er ekspert til Excel og har et bredt og dybt kendskab til alle dele af MS Office pakken og muligvis ligeledes kendskab til bogførings- og lønsystemer.

Vi arbejder primært med Economics og BlueGarden.

Du begår dig ubesværet på dansk og engelsk, både mundtligt og skriftligt, og er i det hele taget en stærk kommunikator, der baserer din kommunikation på fakta.

Personlige kvalifikationer

Du arbejder meget struktureret og planlægger dine aktiviteter og opgaver med stor nøjagtighed samt overholder deadlines.

Du er en dygtig teamplayer, der mestrer at få alle interessenter i et team til at levere det, der skal til for at teamet og løsningen af opgaverne for kunderne, kommer dygtigt og rettidigt i mål.

Du trives med forandringer og at forandring til tider sker hurtigt og med behov for stor grad af fleksibilitet og agilitet.

Du er energisk, har masser af potentiale og talent og tænker mere i retning af "hvordan" i stedet for "hvorfor".

Du kan arbejde i meget højt tempo, og du kan også "skynde dig langsomt".

Du får tingene gjort, uden omsvøb, du tør tage en beslutning under udøvelse af frihed under ansvar.

Du trives i et til tider hektisk miljø, hvor du fokuserer på at nå dine og CaSo's mål.

Du trives med en direkte tone, hvor vi siger, hvad vi mener, mener hvad vi siger og holder, hvad vi lover, og hvor vi samtidig gør os umage med at kommunikere dette på en rummelig og inkluderende facon.

Du interesserer dig for det, du arbejder med, du brænder for det, du vil og har en reel og oprigtig interesse i at gøre en forskel for kunderne, CaSo og for dig selv.

Du mestrer kunsten at "lytte aktivt" og "ikke at mene noget om noget", før du har tilstrækkeligt og fyldestgørende databaseret beslutningsgrundlag.

Du har kørekort, minimum til personbil.

Hvad tilbyder vi?

Vi tilbyder dig et job i et meget spændende og udfordrende miljø med rigtig gode kolleger og virkeligt velordnede arbejdsforhold, hvor du samtidig har mulighed for at påvirke og være med til at præge din egen hverdag. Jobbet giver i udpræget grad, for den helt rigtige kandidat, mulighed for faglig og personlig udvikling.

Din indsats vil have stor betydning for CaSo's resultat. Ydermere tilbydes du en attraktiv lønpakke med udgangspunkt i dine kvalifikationer, sundhedssikring og et godt introduktionsforløb.

Udgangspunktet for arbejdstiden i dette job er 25-30 timer ugentligt. For den rigtige kandidat i det helt rigtige match med CaSo ApS, kan der sagtens afviges herfra.

Er du interesseret?

Er du interesseret i jobbet bedes du sende din ansøgning, CV inklusiv eventuelle referencer til CaSo på: ms@caso-aps.dk.

Vi forventer, at din eventuelle ansøgning, på en relevant og fyldestgørende facon, relaterer sig til de beskrevne kvalifikationskrav samt giver svar på, hvorfor netop du søger dette job samt, hvorfor du søger et job hos CaSo ApS.

Ansøgningsfrist er den 30. september 2016.

Samtaler foregår løbende og på CaSo's adresse: Hersegade 20, st., 4000 Roskilde.

Har du spørgsmål til jobbet er du velkommen til at kontakte Adm. Direktør Marie Sloth på telefon 40 56 91 01.

Alle ansøgninger behandles fortroligt

Rekrutteringsprocessen sker i tæt samarbejde med Friis-Jensen Consulting. Personprofil analyse (Thomas International - DiSC) kan blive anvendt som støttværktøj.